

COPIA

**COMUNE DI QUAREGNA**  
(Provincia di Biella)

DELIBERAZIONE N. 38

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per l'assegnazione di contributi comunali a sostegno delle attività culturali, ricreative, sociali, sportive e ambientali.

L'anno duemilanove addì ventidue del mese di dicembre alle ore 21.00 nella Sala delle adunanze consiliari. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
1) GIORDANI Katia	x	
1) COLOMBO Simone	x	
3) RAFFAGNATO Edoardo	x	
4) BOTTA Maria Angela	x	
5) DEBERNARDI Carlo	x	
6) BERTACCO Fernando	x	
7) CAPPA Liliano	x	
8) AUTELITANO Cinzia	=	x
9) DALL'ANGELO Gabriele	x	
10) GHIONE Nello	x	
11) PERRETTA Nicolò	x	
12) PANELLI Corrado	x	
13) RANIERO Giorgio	x	
TOTALI	12	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora GIORDANI Katia nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Sono presenti gli Assessori:

PALDI Paolo.

Sono assenti gli Assessori PIZZOGLIO Lucia e EDERA Carlotta.

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 22.12.2009 avente per oggetto: Approvazione regolamento per l'assegnazione di contributi comunali a sostegno delle attività culturali, ricreative, sociali, sportive e ambientali.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PARERE DEL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 35/09 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)

Fto

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Io sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)

Fto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, attestando nel contempo, la relativa copertura finanziaria delle spese previste nel presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(PIOVAN D.ssa Monica)

Fto

Premesso che l'Amministrazione di Quaregna intende regolamentare l'assegnazione dei contributi comunali a sostegno delle attività culturali, ricreative, sociali, sportive ed ambientali svolte nell'ambito della comunità locale;

Visto il regolamento relativo alla predetta fattispecie predisposto dagli uffici comunali competenti, ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli n. 12;

contrari n. =;

astenuti n. =;

espressi palesemente dagli aventi diritto;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE il Regolamento per l'assegnazione di contributi comunali a sostegno delle attività culturali, ricreative, sociali, sportive e ambientali che, composto da n. 10 articoli, è allegato al presente atto sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che con l'entrata in vigore del presente regolamento, si ritiene abrogato qualsiasi altro atto con esso contrastante;
3. DI DARE ATTO altresì che il presente regolamento entrerà in vigore nel rispetto delle vigenti norme statutarie.

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A  
SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE, SOCIALI,  
SPORTIVE E AMBIENTALI**

## **CAPO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **Finalità**

L'Amministrazione Comunale di Quaregna intende contribuire alla promozione culturale, sportiva, sociale ed ambientale della comunità locale, attraverso una politica di tutela e sviluppo delle attività culturali, sociali, sportive e della tutela ambientale.

#### **Art. 2**

##### **Oggetto**

Per il conseguimento dell'obiettivo indicato, l'Amministrazione Comunale, sulla base delle risorse disponibili e tenuto conto dell'attuale quadro legislativo nazionale e regionale che regola gli interventi ed il funzionamento nel settore della cultura, dello sport, del tempo libero, delle attività sociali e della tutela ambientale individua un piano di interventi finalizzato a:

- a) Sostenere gli interventi e le attività rivolti alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico e ambientale del territorio comunale;
- b) Promuovere la diffusione e sostenere la produzione delle attività culturali, sociali e sportive;
- c) Sostenere gli enti e/o le associazioni che attraverso l'opera dei loro aderenti promuovano interventi finalizzati ad arginare situazioni di disagio sociale;
- d) Intervenire con contributi finanziari e/o altre forme di sostegno (strutture, sedi comunali per lo svolgimento delle attività, collaborazione organizzativa, patrocinio etc) nei confronti di associazioni o enti che svolgono la loro attività nell'ambito di tale piano di intervento.

## **CAPO II**

### **BENEFICI CONCESSI**

#### **Art. 3**

##### **Benefici concessi**

Durante l'anno le associazioni a carattere locale e/o sovracomunale, altri soggetti pubblici o privati che operano, senza scopo di lucro e localmente (d'ora in poi richiedenti) per le finalità di cui all'articolo 2, possono inoltrare all'Amministrazione Comunale richieste di contributo per attività e/o interventi di carattere culturale, sociale, sportivo, del tempo libero e ambientali, nonché per l'attività gestionale.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di concedere contributi sia finalizzati a sostenere attività specifiche, che per l'attività gestionale delle associazioni presenti sul

territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale, su richiesta, potrà concedere il patrocinio per iniziative e manifestazioni specifiche.

#### **Art. 4**

##### **Contributi per l'attività gestionale**

I contributi per l'attività gestionale potranno essere concessi una volta l'anno, come incentivo all'opera sociale, culturale, sportiva, di animazione e aggregazione svolta dai richiedenti nei confronti della popolazione.

Il contributo è erogato su domanda firmata dal legale rappresentante dell'associazione, degli enti o del comitato da cui risulti:

##### ***I. per le associazioni sportive ed i comitati:***

- a) iscrizione alla Federazione di appartenenza;
- b) numero degli iscritti;
- c) attività svolta nell'anno in cui si formula la domanda;
- d) programma di attività per l'anno successivo;
- e) finalità di promozione delle attività sportive nei confronti di diverse categorie.

##### ***II. per le associazioni, enti di tipo culturale, sociale, ambientale:***

- a) specificazione delle caratteristiche (obiettivi, scopo sociale, etc.);
- b) attività svolta nell'anno in cui si formula la domanda;
- c) programma di attività per l'anno successivo;
- d) numero di iscritti.

L'istanza di contributo deve essere corredata dal bilancio/rendiconto dell'associazione o ente richiedente, riferito all'anno solare precedente a quello di presentazione dell'istanza.

E' inoltre richiesto di presentare, una sola volta, lo Statuto dell'associazione o ente, che dovrà essere ripresentato qualora vengano apportate modifiche allo stesso.

Il contributo concesso verrà liquidato in seguito alla presentazione di documenti che attestino le spese sostenute per un importo complessivo almeno pari all'ammontare del contributo richiesto.

Il termine per la presentazione dei documenti di cui al punto precedente è di 9 (nove) mesi dalla data di comunicazione di concessione del contributo, pena la perdita del beneficio ottenuto.

In via eccezionale, l'Amministrazione Comunale potrà erogare il contributo ai richiedenti che, per valide ragioni, non sono in grado di presentare documenti giustificativi, fiscali, delle spese sostenute, ma presentano autocertificazione delle stesse e relazione dettagliata dell'attività svolta.

## **Art. 5**

### **Contributi Specifici**

I contributi specifici sono concessi su domanda firmata dal legale rappresentante dell'associazione e/o ente richiedente da cui risulti:

- a) specificazione del tipo di intervento richiesto (finanziario o altro vantaggio: utilizzo di sedi comunali, patrocinio, collaborazione organizzativa, etc.);
- b) il bisogno e l'interesse pubblico perseguito;
- c) il piano finanziario dell'iniziativa, con la specificazione dei mezzi di finanziamento collegati, compresi eventuali contributi concessi da altri soggetti.

Il contributo concesso verrà liquidato su presentazione di apposito rendiconto economico, corredato dei documenti che attestino le spese effettivamente sostenute e di una relazione sulle attività svolte.

La documentazione summenzionata dovrà essere presentata entro 9 mesi dalla conclusione dell'iniziativa, pena la perdita del beneficio ottenuto.

Il contributo concesso dall'Amministrazione Comunale dovrà essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvederà alla promozione dell'iniziativa; a tal fine potrà utilizzare lo Stemma comunale ed, eventualmente, gli altri loghi comunicati dall'Amministrazione.

## **Art. 6**

### **Concessione di patrocinio.**

Il patrocinio di manifestazioni e iniziative deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, anche un singolo cittadino, di norma almeno trenta giorni prima della data prevista per l'iniziativa, ed è concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari diretti od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere presentata apposita istanza con le modalità del presente Regolamento.

La concessione del patrocinio comporta una riduzione del 50% sul pagamento delle tasse di affissione nel territorio comunale.

Unitamente al patrocinio, potrà essere concesso, qualora venisse richiesto, l'utilizzo gratuito di sale o spazi di proprietà del Comune da specificarsi nel provvedimento di concessione.

Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, con le medesime modalità stabilite all'art. 5 ultimo comma .

## **Art. 7**

### **Occupazione spazi ed aree pubbliche**

La concessione di un contributo e/o di un patrocinio comporta l'esenzione dal pagamento della tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche. ( Per ottenere l'autorizzazione all'occupazione si dovrà presentare separata istanza secondo quanto stabilito dal regolamento Comunale TOSAP.)

## **Art. 8**

### **Assolvimento obblighi di legge**

In entrambi i casi previsti agli articoli 5 e 6, l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità alcuna circa lo svolgimento dell'iniziativa e/o manifestazione; resta infatti a carico del soggetto organizzatore l'assolvimento di tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente (pratiche SIAE, richiesta autorizzazioni per svolgimento di pubblici spettacoli, etc.).

## **Art. 9**

### **Istruttoria**

L'Ufficio competente del Comune cura l'istruttoria preliminare delle pratiche, verificando la documentazione presentata, vagliando la rispondenza delle attività o iniziative oggetto della richiesta di contributo alle finalità generali delineate dall'Amministrazione Comunale.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete.

Il Sindaco e/o gli Assessori competenti formulano la proposta del piano di intervento di cui all'art. 2 del presente regolamento e, se non già previste dal detto piano o in altro atto fondamentale, eventuali altre proposte di assegnazioni dei contributi. Queste, saranno sottoposte al parere consultivo della Giunta Comunale, fatte salve le inderogabili competenze dei Dirigenti e degli altri organi comunali, come previste dalla legge.

Le proposte di concessione di patrocinio sono deliberate dalla Giunta Comunale..

## **Art. 10**

### **Vincolo del bilancio di previsione**

Per ogni esercizio finanziario qualsiasi contributo non potrà essere erogato anteriormente all'approvazione del bilancio di previsione.

Letto, confermato e sottoscritto.  
IL PRESIDENTE  
F.TO GIORDANI Katia



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta

---

Reg. Pub. N. 168  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
(articolo 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 23.12.2009 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 06.01.2010.

Quaregna, li 23.12.2009  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)



---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità pubblicata ai sensi dell'articolo 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 all'Albo Pretorio del Comune è esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del predetto D.Lgs.

Quaregna, li 02.01.2010  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)



---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.  
Li, 23.12.2009

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

